

## Pressemitteilung

Datum: 14.12.2021 Nr.:

Die Gemeinde Eitorf stellt ein

Kfm. Sachbearbeiter\*in für die Gemeindepurwerk Eitorf

Die Gemeinde Eitorf sucht für die Gemeindepurwerk Eitorf - Ver- und Entsorgungsbetriebe – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet**

**eine\*n kaufmännische\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d)  
in Teilzeit (30 Stunden/Woche)**

für die „Kaufmännische und Verwaltungsabteilung“.

Die Gemeinde Eitorf liegt im östlichen Teil des Rhein-Sieg-Kreises, hat rund 19.000 Einwohner und verfügt durch die Bahnstrecke Köln – Siegen über eine sehr gute Anbindung an die Ballungszentren Köln und Bonn. Die Gemeindepurwerk Eitorf - geführt als kommunaler Eigenbetrieb - versorgen die Bürgerinnen und Bürger, sowie die ansässigen Unternehmen mit Trinkwasser und entsorgen das anfallende Abwasser.

**Der Tätigkeitsbereich der Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Umfassende Arbeiten in den Bereichen Lagerbuchführung, sowie Material- und Warenwirtschaft für beide Betriebszweige (Versorgungsbetrieb / Entsorgungsbetrieb)
- Erstellung und Versand von Kosten- und Gebührenbescheiden inkl. Zahlungsüberwachung und Forderungsmanagement
- Vorbereitende Arbeiten und Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Federführende Bearbeitung von Sachverhalten im Bereich „Dezentrale Abwasserbeseitigung“ (Gebührenbescheide und Überwachung)
- Korrespondenz mit Kundinnen und Kunden sowie mit Unternehmen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten kleineren Umfangs

Zur Aufgabenwahrnehmung wird eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung erwartet. Bewerberinnen und Bewerber mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder dem erfolgreichen Abschluss des ersten Verwaltungslehrgangs (ehem. Angestelltenlehrgang I), jeweils in Kombination mit kaufmännischer Zusatzqualifikation/Weiterbildung sollten sich ebenfalls angesprochen fühlen. Wünschenswert sind technisches Grundverständnis und die Bereitschaft, sich rasch in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten.

Idealerweise sind Kenntnisse in den Bereichen Kaufmännisches Rechnungswesen und/oder Lagerbuchführung inkl. Material-/Warenwirtschaft vorhanden. Berufserfahrung im genannten Bereich wäre von Vorteil.

Gesucht wird eine kreative und tatkräftige Persönlichkeit, die Interesse an der aktiven Weiterentwicklung des Aufgabengebietes hat.

Neben fundierten Kenntnissen im Aufgabenbereich und den genannten Tätigkeitsfeldern erwarten wir ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit.

### **Wir bieten Ihnen folgendes an:**

- Unbefristete Anstellung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD VKA mit Jahressonderzahlung und der Möglichkeit, jährlich eine Leistungsprämie zu erhalten
- Krisenfester Arbeitsplatz mit den Vorzügen der öffentlichen Verwaltung
- Betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeitmöglichkeit
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tagewoche)
- Regelmäßige Möglichkeiten zur Fortbildung
- Aktive Mitgestaltung der Weiterentwicklung von Arbeitsprozessen

Die Gemeinde Eitorf fördert die Gleichstellung aller und begrüßt deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder Behinderung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

### **Sie interessieren sich für die Stelle?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 21.01.2022 über das Portal [www.interamt.de](http://www.interamt.de).

Für weitere fachbezogene Auskünfte zur Stelle steht Ihnen der Leiter der kaufmännischen und Verwaltungsabteilung, Herr Stricker, Tel. (02243) 89201, E-Mail [markus.stricker@eitorf.de](mailto:markus.stricker@eitorf.de), gerne zur Verfügung.

Fragen zum Stellenausschreibungsverfahren richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt, Herrn Rheindorf, Tel. (02243) 89 148.