

# Antrag auf Anmietung des Bürgerzentrums Eitorf

Veranstalter:

(Name/Verein/Institution) \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon und E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich/ Wir möchten folgende Räumlichkeiten des Bürgerzentrums Eitorf anmieten:

Raum 1 (ausgelegt für ca. 120 Personen)

Raum 2 (ausgelegt für ca. 70 Personen)

Raum 3 Konferenz-/ Seminarraum (ausgelegt für ca. 25 Personen)

**Achtung:** Raum 1 und 2 sind durch eine Faltwand getrennt, die Räume können bei Bedarf auch zusammen angemietet werden.

Veranstaltungstag:

(Wochentag, Datum) \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung:

(z.B. Geburtstag, Hochzeit etc.)

(gewerbl. Veranstalt.

sind nicht gestattet)

\_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Vorbereitungszeit: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr am Veranstaltungstag

Nachbereitung und Reinigung: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr am \_\_\_\_\_

## **Hinweis für den Antragsteller:**

Kosten der Anmietung (Nutzung des Foyers, der Toiletten und der Bedarfsküche incl. Inventar sind eingeschlossen):

Raum- Nr.	ortsansässige Vereine und Privatpersonen	auswärtige Vereine und Privatpersonen
1	180,--€	270,--€
2	130,--€	195,--€
3	80,--€	120,--€
4	50,--€	75,--€

**Je nach Art der Veranstaltung ist der Einsatz eines Wachdienstes nötig. Die Kosten hierfür betragen 44,03 €/Stunde (zzgl. Zuschläge: nachts von 22-6 Uhr 10% Zuschlag, sonntags 50%, Feiertage 100%) und sind vom Antragsteller zu tragen.**

Da der Veranstalter gem. § 5 der Richtlinien für alle durch die Veranstaltung entstandenen Schäden haftet, ist bei Antragstellung der Nachweis einer Haftpflichtversicherung erforderlich, welche die Risiken gem. § 5 der Richtlinien abdeckt.

Eine Besichtigung der Räume nach vorheriger Terminabsprache mit dem Hausmeister, Herrn Schneider, Tel.: 0151 61670232, ist möglich.

Erst nach Abgabe dieses ausgefüllten Antrages ist eine Reservierung der Räumlichkeiten des Bürgerzentrums möglich!

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift